

1. 목 적

본 규칙은 ERAE AMS(이하 “회사”라 한다.)가 주주 및 제반 이해관계자에 대한 신뢰와 윤리성을 확보하고, 투명경영과 윤리경영을 실천함으로써 지속경영능력을 확보하는데 그 목적이 있다.

2. 적용 범위

본 규칙은 회사에 재직중인 전 임직원을 대상으로 한다.

3. 용어의 정의

3.1 이해관계자

본인의 업무 수행으로 인하여 권리 또는 이익에 직접적으로 영향을 받을 수 있는 임직원등의 개인과 고객사, 협력회사, 국내외 공무원, 제단체, 투자자.

3.2 금품

금전(현금, 상품권, 이용권등), 물품등 경제적 이익.

3.3 향응

접대(식사, 술자리, 골프, 공연, 오락등) 및 편의(교통수단, 숙박시설, 관광, 행사지원등의 수혜)를 제공 받는것.

4. 책임 및 권한

(1) 임직원은 윤리경영규정을 준수해야할 책임이 있다.

(2) 임직원은 윤리경영규칙에 반하는 행위를 강요받거나 부당한 행위를 인지하였을 경우에, 이를 감사업무 담당부서에 신고해야할 책임이 있다.

5. 회사의 기본 윤리

5.1 주주 및 투자자에 대한 대응

(1) 회사는 주주의 권리를 보호하고 주주의 정당한 요구와 제안을 존중한다.

(2) 회사는 경영정보를 성실히 공개하여 주주 및 투자자와 상호 신뢰관계를 구축하고 주주 이익의 극대화를 위해 노력한다.

(3) 회사는 회계자료를 일반적으로 인정되는 회계원칙에 따라 기록, 관리하여 재무상태와 경영성과를 투명하게 제공한다.

(4) 회사는 정확한 경영정보를 관련 법규에 따라 적시에 제공하여 투자자등 정보이용자가 합리적인 투자판단을 할 수 있도록 한다.

5.2 고객에 대한 대응

(1) 회사는 항상 고객입장에서 생각하고 행동하며, 고객이 만족하고 신뢰할 수 있는 최상의 제품과 서비스를 제공하여 고객만족 실현을 위해 노력한다.

(2) 고객에게 회사의 제품 및 서비스등에 관한 정확한 정보를 제공하며 과대 선전이나 광고를 하지 않는다.

(3) 회사는 고객의 이익 및 안전과 개인정보를 보호하고 고객에게 부당한 행위를 하지 않으며 소비자보호에 관한 법률을 준수한다.

5.3 경쟁사에 대한 대응

(1) 회사는 자유경쟁의 원칙에 따른 공정하고 자유로운 시장경제 질서를 존중하며, 경쟁사와 정당하게 경쟁한다.

(2) 회사는 공정거래 관련 법규를 준수한다.

5.4 협력회사에 대한 대응

(1) 회사는 협력회사와 공정한 거래를 통하여 상호신뢰와 협력관계를 구축함으로써 공동의 발전을 추구한다.

(2) 회사는 우월적 지위를 이용하여 어떠한 형태의 부당한 행위를 강요하거나 영향력을 행사하지 않는다.

5.5 임직원에 대한 대응

(1) 회사는 임직원에 대하여 부당한 차별대우를 하지 않고 능력과 자질에 따라 공정한 기회를 부여한다.

(2) 회사는 임직원의 자질이나 능력, 업적등에 대한 평가기준을 세워서 공정하게 평가하고 보상한다.

(3) 회사는 임직원의 독립적인 인격과 기본권을 존중하고 자유로운 제안과 건의를 할 수 있는 환경을 조성하며 인재육성 및 자아실현을 지원한다.

(4) 회사는 임직원의 건강과 안전한 업무환경을 위해 노력한다.

5.6 사회에 대한 대응

(1) 회사는 국가 및 지역사회의 일원으로서 각종 국내 법규 및 국제적으로 통용되는 제반 법규들을 준수한다.

(2) 회사는 생산성의 향상과 고용의 창출 및 조세의 성실한 납부, 사회공헌등을 통하여 국가경제와 사회발전에 기여한다.

(3) 회사는 자연을 보호하고 깨끗한 환경의 보전을 위하여 노력한다.

6. 임직원의 기본 윤리

6.1 건전한 기업문화 정착

(1) 임직원은 회사의 경영이념을 공유하고 회사가 추구하는 목표와 가치를 공감하며 회사업무 방침에 따라 각자에게 부여된 사명을 성실히 수행한다.

(2) 임직원은 회사내의 상하 및 동료간의 원활한 의사소통과 상호신뢰를 바탕으로 하는 조직문화를 창출해 나간다.

(3) 임직원은 주어진 직무를 최선을 다해 정당한 방법으로 수행하고 업무와 관련된 제반 관련법규와 회사의 규정을 준수한다.

6.2 회사자산 및 중요정보 보호

(1) 임직원은 회사의 물적 자산, 지적재산권, 영업비밀등을 보호하여야 하며 사적인 목적을 위해 사용하지 않는다.

(2) 임직원은 직위를 이용하여 사적인 이익추구를 하지 않으며 또한, 회사에서 얻은 비공개 정보를 이용한 불공정 거래행위를 하지 않는다.

(3) 임직원은 회사의 이익에 영향을 미칠 수 있는 중요한 정보를 외부에 유출하지 않는다.

6.3 이해상충행위 금지

(1) 임직원은 회사와 이해가 상충되는 어떠한 행위나 관계가 발생하지 않도록 노력한다.

(2) 만일 회사와 개인 또는 부서간의 이해가 상충될 경우에는 회사의 이익을 우선적으로 생각하고 행동한다.

6.4 성희롱 방지

임직원은 성적 굴욕감을 유발하거나 건전한 동료관계를 해치는 일체의 육체적, 언어적, 시각적 언행을 하지 않는다.

6.5 정치관여 금지

(1) 임직원은 사내에서 근무시간 중에는 정치활동을 하지 않으며 회사의 조직과 인력 및 재산을 정치적 목적에 이용하지 않는다.

(2) 임직원 개개인의 참정권과 정치적 견해는 존중되나 각자의 정치적 견해나 정치 관여가 회사의 입장으로 오해받지 않도록 해야 한다.

6.6 금품 및 향응 수수 금지

(1) 임직원은 고객사, 협력회사등 이해관계자로부터 금품이나 향응을 제공 받지 않는다.

(2) 임직원은 회사업무와 관련하여 고객사, 협력회사등 이해관계자에게 사회통념상 인정되는 범위를 벗어나는 금품이나 향응을 제공하지 않는다.

(3) 임직원은 상호간에도 금품 및 향응을 수수하지 않는다.

7. 윤리경영규칙의 준수

7.1 모든 임직원은 윤리경영규칙을 성실히 준수하여야 하며 이를 위반한 경우 해당 행위에 대한 책임을 지며, 회사는 해당 행위에 대하여 상벌규칙(MS-H04)에 따라 징계조치를 할 수 있다.

7.2 감사업무 담당부서는 윤리경영규칙 위반행위 발생시 철저한 원인규명과 교육을 통해 재발을 방지한다.